

## Algemene voorwaarden Rechtuit Advocaten

U vertrouwt uw dossier toe aan de BV RECHTUIT ADVOCATEN, met zetel te 9990 MALDEGEM, Westeindestraat 33-001 (KBO nr. 0635.502.725), vertegenwoordigd door Mr. Rino MARIMAN en/of de BV Pistor, met als vaste vertegenwoordiger Mr. Ine SMOLDERS,

Hierna genoemd de advocaat (of het advocatenkantoor).

Dit gebeurt onder de volgende voorwaarden:

### 1. Verloop dossier en informatie

De advocaat informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak.

De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie aan de advocaat.

De cliënt geeft de uitdrukkelijke toestemming aan de advocaat om deze informatie, en desgevallend de persoonsgegevens<sup>1</sup>, gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten en de bijzondere categorieën van persoonsgegevens die hierin begrepen zouden zijn, te verwerken voor een of meer welbepaalde doeleinden.

De advocaat behoudt daarnaast het recht om deze informatie te verwerken met het oog op zijn gerechtvaardigde belangen of deze van derden, de uitoefening van het fundamenteel recht op vrijheid van meningsuiting of informatie en/of de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

De cliënt heeft het recht om een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van zijn persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van zijn toestemming of bezwaar op de verwerking van zijn persoonsgegevens aan de advocaat te richten.

De advocaat verbindt zich ertoe om binnen een termijn van een (1) maand de cliënt van een gemotiveerd antwoord op zijn verzoek te voorzien. Afhankelijk van de complexiteit van het (de) verzoek(en) en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee (2) maanden worden verlengd. Dit antwoord moet op gemotiveerde wijze aangeven waarom de advocaat (niet) ingaat op het (de) gevraagde verzoek(en) van de cliënt.

De advocaat behoudt zich desgevallend het recht voor een redelijke vergoeding aan te rekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het inwilligen van het (de) verzoek(en) gepaard gaat/gaan.

---

<sup>1</sup> Persoonsgegevens dienen begrepen te worden in de zin van art. 4, 1) van de Algemene Verordening Gegevensbescherming als "alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

## 2. Beroep op derden

Buiten de gebruikelijke taken die in het advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat de advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten voor de uitvoering van zijn opdracht.

Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de advocaat.

De advocaat doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

## 3. Kosten en ereloon

3.1. De staat van kosten en ereloon van een advocaat kan drie elementen bevatten: de kosten van de advocaat, de gerechtskosten en de uitgaven en het ereloon.

3.2. Volgende tarieven (excl. BTW) zijn van toepassing op de geleverde diensten:

- Ereloon: het ereloon wordt aan een uurtarief gerekend. Het basisuurtarief van toepassing op uw dossier is 110,00 EUR.
  
- De variabele kosten worden als volgt aangerekend:
  - o Aanleg dossier: 60,00 EUR
  - o Per vel voor opgemaakte brieven, faxen en e-mail: 9,00 EUR/vel
  - o Aangetekende zending: postkosten
  - o Per fotokopie of afgeprinte pagina: 0,25 EUR
  - o Per actieve telefoon- of gsm-oproep in België: 1,25 EUR
  - o Per actieve internationale telefoon of gsm-oproep: 5,00 EUR
  - o Per kilometer verplaatsing: 0,60 EUR
  - o Afsluiten+ archivering dossier: 40,00 EUR

Deze tarieven kunnen tijdens de duur van de overeenkomst geïndexeerd worden conform de index der consumptieprijsen.

Alle door de advocaat gemaakte uitgaven dienen op het eerste verzoek te worden vergoed. In het bijzonder, doch niet uitsluitend wordt bedoeld op kosten zoals rolrechten, griffiekosten, gerechtsdeurwaarders-kosten, notariskosten, kosten van experts, kosten van vertaalbureaus, alsook de taksen en zegels benodigd in het kader van de toevertrouwde opdracht. Waar mogelijk zal er evenwel naar gestreefd worden deze kosten rechtstreeks te laten factureren aan de cliënt.

Door de advocaat kunnen bij aanvang van de zaak en verder op geregelde tijdstippen algemene provisies worden aangerekend op gemaakte of te verwachten kosten, uitgaven en erelonen.

Bij niet-betaling van de provisiefacturen is de advocaat gerechtigd zijn of haar prestaties op te schorten. Alle gevolgen hiervan zijn voor rekening en ten laste van de opdrachtgever, zonder dat de opschorting aanleiding kan geven tot enige aansprakelijkheid in hoofde van de behandelende advocaat of van de vennootschap zelf.

Facturen zijn betaalbaar op de bankrekening van de advocaat met nr. BE79 3631 4956 3633 met vermelding van het factuurnummer. De facturen zijn contant betaalbaar.

In geval opgetreden wordt voor meerdere cliënten in éénzelfde procedure, zijn elk van de cliënten hoofdelijk gehouden tot het betalen van de kosten- en ereloonstaten en provisienota's.

Bij niet-betaling binnen de 15 dagen wordt van rechtswege vanaf de eerste aanmaning een verwijlinterest aangerekend van 8,5%. Eveneens zal een forfaitaire schadevergoeding van 10% van de factuur verschuldigd zijn, met een minimum van 125 EUR. Ingeval de advocaat aan de cliënt betaling zou zijn verschuldigd geldt dezelfde regel.

3.3. De cliënt betaalt de voorschotten en de eindstaat van kosten en ereloon van de advocaat binnen veertien dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betalen. De advocaat kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.

3.4. Indien de cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de eindstaat moet hij deze binnen veertien dagen na ontvangst schriftelijk protesteren.

3.5. Na schriftelijke aanmaning tot betaling van de openstaande staat van kosten en ereloon en bij gebrek aan terecht bevonden protest is de cliënt op het openstaande saldo rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rentevoet vanaf de datum van de aanmaning.

#### 4. Derdengelden

4.1. De advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan zijn cliënt. Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.

4.2. De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon. Hij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

Het feit dat de advocaat openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon inhoudt op dergelijke bedragen, verandert niets aan de verplichting van de cliënt om de verschuldigde btw daarop te voldoen, en dit via een of meer afzonderlijke betalingen aan de advocaat voor zover de derdengelden in kwestie onvoldoende zouden zijn om het volledige verschuldigde bedrag aan btw te voldoen.

4.3. De advocaat stort alle bedragen die hij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

#### 5. Aansprakelijkheid

De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van 2.500.000 € onder de polis beroepsaansprakelijkheid in eerste rang. De advocaat informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak, voorwerp van

deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie.

De cliënt vindt de gewone verzekering van de advocaat voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt tengevolge van een beroepsfout van de advocaat wordt beperkt tot het bedrag van € 2.500.000 waarvoor de advocaat is verzekerd, onverminderd bijkomende dekking onder verdere verzekering. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet of grove fout van de advocaat.

Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, zonder dat de advocaat hieraan fout heeft, wordt de schadevergoeding op grond van een beroepsfout van de advocaat beperkt in hoofdsom, kosten en intrest tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de verzekeraar onder de beroepsaansprakelijkheid uitbetaald wordt.

#### 6. Beëindiging van de overeenkomst

De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de advocaat daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaat maakt zijn eindstaat van kosten en ereloon over aan de cliënt, rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat kan geen schadevergoeding vragen.

Op eerste verzoek zal de advocaat aan de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.

De advocaat kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst, door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen. Voor de bepaling van het ogenblik waarop hij zijn prestaties staakt, dient de advocaat rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat.

#### 7. Toepasselijk recht en geschillen

Het Belgisch recht is van toepassing.

Indien de cliënt van mening is dat de advocaat ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens op onrechtmatige wijze gehandeld heeft, of niet of op onvoldoende wijze tegemoetgekomen is aan het (de) aan de advocaat gerichte verzoek(en), kan de cliënt klacht indienen bij de nationale gegevensbeschermingsautoriteit.

Dat kan via de volgende contactgegevens:

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer  
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel  
+32 (0)2 274 48 00  
+32 (0)2 274 48 35  
commission(at)privacycommission.be